



Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, son peuple, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Arts décoratifs et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.

Le Musée Stewart est un musée d'histoire montréalais établi depuis plus de 60 ans qui célèbre l'influence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord, du 17^e siècle à aujourd'hui. Situé sur un site patrimonial d'exception, l'institution propose des expositions originales qui puisent dans la grande richesse de sa collection et qui posent un regard actuel sur l'histoire. La collection unique du Musée comprend près de 27 000 artefacts, dont des objets scientifiques, d'arts décoratifs et militaires, ainsi que des livres rares et archives textuelles.

Toutes les actions du Musée McCord Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un
CHARGÉ DE PROJETS AUX EXPOSITIONS
N° de réf. : 201934

Grâce à la qualité et l'innovation de son programme d'exposition, le Musée offre à ses visiteurs un regard continu sur l'histoire et notre patrimoine. L'équipe du Musée peut compter sur le soutien d'un solide réseau de professionnels, de contractuels et de fournisseurs pour la recherche, la conception, le design et la production d'expositions. Le titulaire du poste assure la réalisation de projets d'exposition dans le respect des objectifs, des échéanciers et des budgets alloués, en collaboration avec l'équipe des expositions.

Responsabilités principales

Relevant de la chef des expositions, le titulaire aura les responsabilités principales suivantes :

- Planifier et gérer les différentes étapes de la réalisation des projets d'exposition;
- Établir un calendrier et un budget détaillé pour chaque projet et en assurer le suivi;
- Développer et participer activement au processus de conception et de scénarisation des expositions;
- Collaborer étroitement avec les conservateurs et tout autre collaborateur;
- Travailler étroitement avec les scénographes pour répondre aux attentes et critères de qualité du Musée
- Assurer le suivi de toutes les étapes de production et voir à ce que tous les départements impliqués aient les outils nécessaires (ex. : restauration des artefacts, demande de prêts, production audiovisuelle, étiquettes, traduction, montage, etc.);
- S'assurer d'obtenir toutes les permissions et droits de reproduction nécessaires pour la réalisation des projets d'exposition;
- Travailler en synergie avec les équipes des autres départements du Musée.

Conditions d'emploi

- Poste salarié à temps plein, avec rémunération compétitive et un intéressant programme d'avantages sociaux.
- Période d'essai de six (6) mois. Entrée en fonction : octobre 2019.

Compétences

- Diplôme universitaire en muséologie, en arts visuels, en histoire de l'art, en histoire ou tout autre domaine connexe
- Cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projets d'exposition
- Aisance avec les technologies numériques
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit

Qualités et aptitudes

- Fiabilité, autonomie, initiative et leadership
- Habilités exceptionnelles d'organisation et de planification
- Rigueur et capacité à travailler efficacement sous pression et en équipe
- Communication efficace
- Créativité et débrouillardise
- Intérêt marqué pour la culture et le patrimoine

La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature, **d'ici au 30 septembre 2019**, en précisant la **référence n° 201934** et en incluant :
1) une lettre de présentation 2) votre curriculum vitae et 3) vos attentes salariales
À l'attention de Lucie Beaupré, chef, Ressources humaines
Par courriel à rh.mccord@mccord-stewart.ca