



Le Musée Stewart est un musée d'histoire montréalais établi depuis plus de 60 ans qui célèbre l'influence européenne en Nouvelle-France et en Amérique du Nord, du 17^e siècle à aujourd'hui. Situé sur un site patrimonial d'exception, l'institution propose des expositions originales qui puisent dans la grande richesse de sa collection et qui posent un regard actuel sur l'histoire. La collection unique du Musée comprend près de 27 000 artefacts, dont des objets scientifiques, d'arts décoratifs et militaires, ainsi que des livres rares et archives textuelles.

Toutes les actions du Musée Stewart s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement.

Nous recherchons un(e)
Médiateur - médiatrice culturel(le)
N° de réf. : 202004

Sous la supervision de la coordonnatrice, Action éducative et réservations de groupes, le titulaire du poste mène des activités éducatives, citoyennes et culturelles afin de mettre en valeur les collections du Musée Stewart et le patrimoine du site qu'il occupe. Conçus en fonction des expositions à l'affiche, les programmes éducatifs et culturels visent des clientèles variées : groupes scolaires, camps de jour, groupes d'intérêts spécialisés, familles, touristes, communautaires, etc.

Sommaire des fonctions et responsabilités

- Présenter les programmes éducatifs aux groupes visiteurs par l'interprétation et l'animation des expositions (permanente et temporaires) et des ateliers;
- S'approprier les connaissances sur les expositions, les programmes éducatifs et les approches participatives par le biais des formations et de tout autre outil pédagogique fourni par le Service de l'action éducative, citoyenne et culturelle du Musée;
- Veiller à l'encadrement des visites grand public dans les aires d'exposition;
- Participer à la fabrication et à l'entretien du matériel pédagogique utilisé pour les activités d'interprétation; informer la coordonnatrice du Service de tout bris, défectuosité ou besoin de matériel; préparer les aménagements et le matériel nécessaire pour les activités;
- Compléter les rapports requis par le Service;
- Collaborer à l'entretien des locaux occupés par l'équipe d'interprétation.

Afin de maintenir la qualité des services offerts, une fois en poste, le médiateur culturel devra :

- Suivre des formations à propos des différentes thématiques présentées au Musée (présence obligatoire et rémunérée);
- Se documenter sur les différents types de clientèles afin de bien connaître ses auditoires;
- Se documenter, de manière complémentaire, sur les expositions en cours;
- Maîtriser différentes techniques d'animation, dont les approches participatives;
- Diversifier les approches d'animation en fonction des clientèles.

Conditions d'emploi

- Poste syndiqué à temps partiel. Horaire de travail variable, y compris les fins de semaine;
- Rémunération: taux horaire de 19,32 \$;
- Entrée en fonction: février 2020 (période d'essai de trois mois).

Exigences techniques

- Diplôme d'études collégiales (sciences humaines, histoire, enseignement, arts, sociologie, philosophie) et diplôme universitaire dans une discipline connexe en voie d'être complété;
- Expérience d'un (1) an à titre d'éducateur muséal ou toute autre expérience pertinente;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais;
- Connaissance de l'histoire canadienne et des enjeux sociaux actuels;
- Connaissance du Programme de formation de l'école québécoise (un atout).

Compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline connexe (sciences humaines, histoire, etc);
- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais; connaître une troisième langue serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance de l'histoire canadienne;
- Être sensible aux diversités culturelles;
- Posséder de bonnes aptitudes de vulgarisation;
- Avoir de l'entregent ainsi qu'une facilité à communiquer;
- Être créatif, imaginatif et dynamique; posséder la volonté d'apprendre;
- Être ponctuel, responsable et méthodique;
- Faire preuve d'esprit d'équipe.

La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature **avant le 27 janvier 2020**, en précisant la **référence n° 202004** et en incluant **votre curriculum vitae et lettre de motivation** à l'attention du Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante : emplois@mccord-stewart.ca

Pour de plus amples renseignements sur le Musée Stewart, veuillez consulter le site Web : www.stewart-museum.org

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature.

Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.